

## Oprichting vereniging

Op vijf juni tweeduizend zeven zijn voor mij, mr. Joannes Franciscus Verlinden, notaris met plaats van vestiging Eindhoven, verschenen:

1. mevrouw **Johanna Hendrika Theodora van den Broek**, wonende te 5611 KX Eindhoven, Deken van Somerenstraat 43b, geboren te Heeswijk Dinther op zesentwintig juni negentienhonderd drieëntachtig, houdster van  
●paspoort/rijbewijs/identiteitskaart nummer ●150132141, geldig tot acht april tweeduizend acht, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
2. de heer **Michiel Paul Marie Roosjen**, wonende te 6043 XX Roermond Roermond, Kasteel Horionstraat 84, geboren te Maastricht op negentien september negentienhonderd achtentachtig, houder van  
●paspoort/rijbewijs/identiteitskaart nummer ●016421528, geldig tot zestien juli tweeduizend negen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
3. de heer **Lukas Henricus Marinus van Dam**, wonende te 5642 GD Eindhoven, Poeijersstraat 68, geboren te Schijndel op acht februari negentienhonderd vierentachtig, houder van ●paspoort/rijbewijs/identiteitskaart nummer ●148988490, geldig tot acht april tweeduizend tien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; en
4. mevrouw **Valerie Josette Grasmeyer**, wonende te 5611 GE Eindhoven, Muzenlaan 74, geboren te Utrecht op éénentwintig april negentienhonderd achtentachtig, houdster van ●paspoort/rijbewijs/identiteitskaart nummer ●034558032, geldig tot vijf juni tweeduizend tien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.

hierna tezamen te noemen: de "Oprichters".

De comparanten hebben het volgende verklaard:

De Oprichters richten hierbij op een vereniging, hierna: de "vereniging", met de volgende statuten.

### **Naam, zetel en duur**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: **Fontys Real Estate Association van Fontys hogeschool Management, Economie en Recht, opleiding Vastgoed en Makelaardij in Eindhoven.**  
Zij wordt ook aangeduid als: "FOREAS".
2. FOREAS heeft haar zetel te **Eindhoven**.
3. FOREAS is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doelstelling**

**Artikel 2**

1. FOREAS heeft primair ten doelstelling om aanvullende bijdrage te leveren aan de educatieve doelstellingen van Fontys hogeschool Management, Economie en Recht opleiding Vastgoed en Makelaardij.
2. FOREAS heeft als secundaire doelstelling om activiteiten te organiseren met een entertainment karakter.

**Verenigingsjaar****Artikel 3**

Het verenigingsjaar vangt aan op de zondag voorafgaand aan de eerste lesdag van het cursusjaar van de Fontys Hogeschool te Eindhoven, Management, Economie en Recht, locatie Rachelsmolen 1 te Eindhoven en eindigt op de zaterdag voorafgaand aan de eerste lesdag van het volgende cursusjaar.

**Leden****Artikel 4**

1. De vereniging kent gewone leden, alumni leden en ereleden. Waar in deze statuten wordt gesproken over leden, wordt hiermee bedoeld de gewone leden en de alumni leden.
2. Gewoon lid van de vereniging kunnen worden zij die als student staan ingeschreven aan de Fontys Hogeschool Eindhoven, opleiding Vastgoed & Makelaardij.
3. De aanmelding als lid geschiedt schriftelijk.
4. Het lidmaatschap vangt aan na aanmelding en voldoening van de contributie.
5. De statuten liggen ter inzage in de bestuurskamer van de vereniging.
6. Zij die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging kunnen worden benoemd tot erelid, bij een besluit, genomen op voorstel van het bestuur of ten minste één/tiende (1/10e) deel van de leden, door een ledenvergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Gewone leden van de vereniging kunnen na beëindiging van dit gewone lidmaatschap alumni leden worden van de vereniging, met uitzondering van geroyeerde leden, na afronding van de studie Vastgoed & Makelaardij aan Fontys Hogeschool Eindhoven. De aanmelding geschiedt schriftelijk. Het lidmaatschap vangt aan na aanmelding en voldoening van contributie. Rechten en plichten van alumni leden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
8. Zij die de studie Vastgoed & Makelaardij aan Fontys Hogeschool Eindhoven hebben afgerond kunnen ook direct alumni lid worden van de vereniging.
9. Het bestuur houdt een register aan waarin namen en adressen van alle in lid 1 genoemde personen zijn opgenomen.

**Verplichtingen leden****Artikel 5**

1. De leden en alumni leden zijn verplicht de statuten, de reglementen en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven.
2. De leden en alumni leden zijn verplicht tot betaling van een contributie. De hoogte van de contributie wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement. Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het lidmaatschap is de contributie over

de gehele contributieperiode verschuldigd, tenzij het bestuur daarvan ontheffing verleent.

### **Beëindiging lidmaatschap**

#### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het verlaten van de opleiding Vastgoed en Makelaardij te Fontys Eindhoven zonder diploma;
  - b. door overlijden van het lid;
  - c. door opzegging met een maand opzegtermijn;
  - d. door royerering.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk door het lid zelf of door diens wettelijke vertegenwoordiger te geschieden bij het bestuur.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, uitsluitend wanneer het lid, ook na aanmaning de verschuldigde contributie niet voldoet, als ook wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden gevergd, het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid en alumni lid kan als zodanig door de ledenvergadering worden ontzet:
  - a. op voorstel van het bestuur wanneer het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
  - b. indien ten minste een/tiende deel van de leden dit op de hiervoor onder a. weergegeven gronden wenselijk achten. Deze leden dienen daartoe een met redenen omkleed schriftelijk voorstel in bij het bestuur, dat de redenen onderzoekt.
5. Bij door het bestuur geconstateerd handelen als hiervoor bedoeld, alsmede bij gebleken gegrondheid van het voorstel der leden, gaat het bestuur over tot schorsing van het lid voor onbepaalde tijd. Het bestuur brengt dit ten spoedigste ter kennis van de betrokkene, met opgave van de gronden die tot schorsing hebben geleid.
6. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt dan bij stemming over het al dan niet ontzetten van het geschorste lid beslist. De ledenvergadering kan ook besluiten de schorsing voor bepaalde tijd voort te zetten. De schorsing vervalt indien niet besloten wordt tot royerering.
7. Het lid kan tegen royerering in beroep gaan daar een bijzondere ledenvergadering bijeen laten roepen. Hij dient daartoe het bestuur binnen veertien dagen na schorsing schriftelijk te melden van dit recht gebruik te maken.
8. Het geroyeerde lid kan zich verdedigen op de ledenvergadering; hij kan zich daartoe doen bijstaan door een raadsman.
9. Een geroyeerd lid kan niet opnieuw als lid worden toegelaten.

#### **Bestuur**

#### **Artikel 7**

##### A. Algemeen

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste vier en maximaal zeven personen, die door de ledenvergadering in functie worden

gekozen. De verkiezing geschiedt uit de leden. In het Huishoudelijk Reglement wordt een procedure opgenomen waarin de verkiezing van bestuursleden is geregeld. Het bestuur kent in ieder geval de volgende functionarissen: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.

2. Het bestuur streeft ernaar in de voorkomende gevallen vacatures binnen het bestuur zo snel mogelijk op te vullen.
3. Naast het bestuur bestaat een Raad van Advies, die kan bestaan uit alumni leden en docenten verbonden aan de opleiding Vastgoed & Makelaardij te Fontys Eindhoven.
4. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn bestuur een tijdelijke vervanger aanwijzen.
5. Tijdens bestuursvergaderingen worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het bestuurslid;
  - b. door schriftelijke opzegging van de zijde van het bestuurslid;
  - c. doordat het bestuurslid ophoudt lid van de vereniging te zijn;
  - d. door aftreden van alle bestuursleden op de laatste dag van het verenigingsjaar. De aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar;
  - e. door het voortijdig beëindigen en / of afronden van de studie Vastgoed & Makelaardij aan Fontys Eindhoven;
  - f. door het opzeggen van het vertrouwen in één of meer bestuursleden door de ledenvergadering. Hiervoor is een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.

B. Taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, daaronder begrepen het gestalte geven aan het beleid zoals is overeengekomen met de ledenvergadering, verder is zij belast met het uitvoeren van de door de ledenvergadering genomen besluiten.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies.
3. Het hoofd van elke commissie zal door het bestuur worden benoemd. Het hoofd van elke commissie dient verantwoordelijkheid af te leggen aan het bestuur. In het Huishoudelijk Reglement zal de werkwijze worden beschreven van de commissies.
4. Het bestuur doet op de eerste algemene ledenvergadering van het verenigingsjaar een voorstel met betrekking tot het te voeren beleid. Dit beleidsvoorstel moet in ieder geval aandacht schenken aan:
  - a. de doelstellingen van zowel de afzonderlijke commissies als van het bestuur;
  - b. het te voeren financiële beleid, daarin begrepen een begroting voor het betreffende verenigingsjaar. In deze begroting moeten alle geplande inkomsten en uitgaven, waarvan de waarde van de som der delen het

bedrag van tweehonderd euro (EUR 200,00) te boven gaat gespecificeerd worden.

5. Het bestuur is bevoegd tot:
  - a. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen met uitzondering van de onderstaande handelingen:
    - i. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, (ver)huren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen, alsmede tot het bezwaren van registergoederen;
    - ii. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
    - iii. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging bankkrediet wordt verleend;
    - iv. het sluiten van arbeidsovereenkomsten.
6. Voor de handelingen onder lid 5, sub a onderdeel i, ii, iii, iv moet toestemming worden gevraagd aan de Raad van Advies.

#### C. Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
  - a. het bestuur;
  - b. de voorzitter met één ander bestuurslid gezamenlijk dan wel door de penningmeester met een ander bestuurslid gezamenlijk.

#### **Geldmiddelen en financiële verslaglegging**

##### **Artikel 8**

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het verenigingsjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van leden, opbrengsten van verkopen, sponsorgelden, schenkingen en toevallige baten.
3. De penningmeester houdt namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur boek van de vermogenstoestand van de vereniging. Hij beheert de kas, de verdere waarden en - zover hem daartoe bijzondere volmachten worden verstrekt - tevens de bankrekeningen van de vereniging.
4. Een week na afloop van ieder verenigingsjaar stelt het bestuur de jaarstukken vast, bestaande uit een resultatenrekening over het afgelopen verenigingsjaar, met daarnaast de begroting voor het afgelopen verenigingsjaar, de begin- en eindbalansen van het verenigingsjaar en zonodig een toelichting op de bedoelde stukken.
5. Op de eerste algemene ledenvergadering brengt het betreffende bestuur zijn financiële jaarverslag uit en doet het op basis van de in het vorige lid bedoelde jaarstukken en onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
6. De jaarstukken en de rekening en verantwoording worden onderzocht door de kascommissie (als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub a), die tegelijk met de overlegging door het bestuur daarvan verslag uitbrengt aan de ledenvergadering. Het bestuur stelt daartoe de jaarstukken en de rekening en

verantwoording ten minste zeven (7) dagen vóór de aanvang van de bewuste ledenvergadering, ter beschikking aan de kascommissie.

7. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge voor de daaruit blijkende handelingen.

### Ledenvergadering

#### Artikel 9

##### A. Algemeen

1. Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Tweemaal per jaar vindt een algemene ledenvergadering (ALV) plaats, namelijk:
  - a. in de derde week na aanvang van het verenigingsjaar (de eerste ALV);
  - b. binnen vier (4) weken na aanvang van de tweede helft van het verenigingsjaar (half verenigingsjaar komt overeen met een semester) (de tweede ALV).
3. Vaste agendapunten op de eerste ALV van het verenigingsjaar zijn naast het gestelde in artikel 8:
  - a. presentatie door het vorige bestuur van een door dit bestuur op te stellen jaaroverzicht van het afgelopen verenigingsjaar; in dit jaaroverzicht moet ten minste aandacht worden geschonken aan:
    - i. het door het bestuur gevoerde beleid,
    - ii. de aan het begin van het verenigingsjaar gestelde doelen en de mate waarin deze worden bereikt;
  - b. voorstellen aan de vergadering van de bestuurskandidaten voor het komende verenigingsjaar door het bestuur;
  - c. toelichting van de bestuurskandidaten op hun kandidaatstelling;
  - d. verkiezing van de bestuursleden voor het komende verenigingsjaar;
  - e. tussentijdse evaluatie van het door de verschillende commissies gevoerde beleid;
  - f. bespreking van dit jaaroverzicht door de ledenvergadering;
4. Naast de genoemde vaste agendapunten is de agenda vrij.
5. Tijdens de tweede ALV vindt er een tussentijdse evaluatie plaats. Vaste agendapunten zijn:
  - a. presentatie van tussentijdse financiële stukken, bestaande uit een financieel overzicht en een balans.
  - b. tussentijdse evaluatie van het door de verschillende commissies gevoerde beleid.
6. Naast de genoemde vaste agendapunten is de agenda vrij.
7. Naast de ALV kan om dwingende redenen een bijzondere ledenvergadering (BLV) worden bijeengeroepen op initiatief van:
  - a. het bestuur;
  - b. ten minste één/tiende (1/10e) deel van de leden;
  - c. een geschorst lid; ingevolge artikel 6 lid 7.
8. De onder het vorige lid genoemde categorieën b en c verzoeken het bestuur een BLV bijeen te roepen op een geschikte datum, op een termijn van niet

langer dan veertien (14) dagen.

9. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig lid 7 sub b van dit artikel.

B. Bijeenroeping van de ledenvergadering

1. De ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen.
2. De bijeenroeping moet dusdanig zijn dat alle leden hiervan tijdig kennis kunnen nemen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. De leden moeten in staat worden gesteld de voor de vergadering relevante stukken tijdig in te zien of krijgen deze op verzoek tijdig door het bestuur toegezonden, zulks onverminderd het gestelde in de artikelen 11 en 12.

C. Toegang tot en stemrecht in de ALV.

1. Toegang tot de ALV hebben alle leden, alumni leden en ereleden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden, dit onverminderd het gestelde in artikel 6 lid 1 sub d.
2. Over toelating van andere dan de in sub a bedoelde personen, beslist de ledenvergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Eén lid kan door ten hoogste twee (2) stemgerechtigde leden gemachtigd worden hun stem uit te brengen.

D. Besluitvorming van de ALV.

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een algemene ledenvergadering waarin ten minste dertig (30) stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behoudens het hierna in lid 2 bepaalde. Indien echter het ledenaantal kleiner is dan honderd vijftig (150) kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen in een algemene ledenvergadering waarin ten minste één/vijfde (1/5e) van dit ledenaantal aanwezig is, eveneens behoudens het hierna in lid 2 bepaalde.
2. Wanneer een ledenvergadering ten tweede male wordt uitgeschreven, omdat er bij de eerste vergadering te weinig stemgerechtigde leden aanwezig waren, kunnen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, besluiten worden genomen.
3. Het ter ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van

- de ALV genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.  
Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
  8. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
  9. Alle stemmingen geschieden met handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

**E. Voorzitterschap en notulen.**

1. De ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of de vice-voorzitter. Ontbreken deze, dan treedt één der andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. De voorzitter is belast met de voortgang en het verloop van de ledenvergadering volgens de agenda.
2. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door het bestuur wordt vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter inzage gelegd in de bestuurskamer.

**Commissies**

**Artikel 10**

**A. de kascommissie.**

1. De kascommissie controleert minimaal twee (2) maal per jaar de boeken.
2. De kascommissie bestaat uit twee (2) of drie (3) leden.

**B. De activiteitencommissie.**

1. De vereniging kent één hoofdcommissie te weten: de activiteitencommissie.
2. Een hoofdcommissie kent een voorzitter (commissaris genoemd). De voorzitter van een hoofdcommissie heeft geen zitting in het bestuur van FOREAS. De penningmeester van FOREAS beheert de gelden van de hoofdcommissie
3. De taken en verantwoordelijkheden van de hoofdcommissies zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
4. Het bestuur kan, te harer ondersteuning, ondercommissies oprichten voor het uitvoeren van door het bestuur bepaalde en duidelijk omschreven activiteiten.
5. Elk der ondercommissies valt onder de verantwoordelijkheid van een der bestuursleden. De portefeuillevdeling wordt geregeld door het bestuur.

**Statutenwijziging**

**Artikel 11**

1. Wijzigingen in deze statuten kunnen alleen worden aangebracht krachtens een



besluit van de ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en dat slechts kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) der geldig uitgebrachte stemmen.

2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden of op verzoek aan een lid toesturen.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Door het bestuur of door ten minste één/derde (1/3e) van het totaal aantal stemgerechtigde leden kan ontbinding van FOREAS worden voorgesteld. Deze ontbinding kan alleen plaatsvinden wanneer ten minste negen/tiende (9/10e) van het totaal aantal stemgerechtigde leden zich schriftelijk daarvoor verklaart. Is dit het geval dan wordt op een buitengewone ledenvergadering van FOREAS ontbonden. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de ledenvergadering anders bepaalt treden de leden van het bestuur op als vereffenaars en blijven de boeken en bescheiden berusten onder de jongste vereffenaar, gedurende de door de wet voorgeschreven termijn en onder de verplichting tot het verstrekken van inzage overeenkomstig de wet.
3. De bestemming van het eventueel batig saldo der vereffening wordt door de ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding bepaald, zoveel mogelijk met inachtneming van het doel der vereniging.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 13**

1. In het Huishoudelijk Reglement worden nadere regelingen gegeven omtrent alle onderwerpen waarvoor de statuten dit vereisen of waarvoor de ledenvergadering zulks nodig acht. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door de ledenvergadering. Bepalingen in het Huishoudelijk Reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. In alle gevallen waarin noch statuten noch Huishoudelijk Reglement voorzien, alsmede in gevallen van geschil over de interpretatie of toepassing van statuten of Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.

### **Overgangsbepaling**

#### **Artikel 14**

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op de zaterdag voorafgaand aan de eerste lesdag van het cursusjaar tweeduizend acht/tweeduizend negen. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

Ten slotte hebben de comparanten verklaard:

dat bij deze oprichting de Oprichters worden benoemd tot bestuursleden van de vereniging in de achter hun naam vermelde functie:

1. mevrouw J.H.T. van den Broek, voorzitter;
2. de heer M.P.M. Roosjen, vice-voorzitter;

3. de heer L.H.M. van Dam, penningmeester; en
4. mevrouw V.J. Grasmeijer, secretaris.

**Slot**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Eindhoven op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparanten en daarna door mij, notaris, ondertekend.